

**SISTEM INFORMASI MANAJEMEN SURAT PEMERINTAH
PROVINSI JAWA TIMUR DINAS KOPERASI DAN UMKM
BERBASIS DESKTOP MENGGUNAKAN
VISUAL BASIC 2010**

SKRIPSI



Oleh:

INDAH WINASTUTI AISYAH

NPM : 0834010049

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN"
JAWA TIMUR**

2012

KATA PENGANTAR

Rasa syukur yang teramat dalam kami panjatkan ke hadirat Allah SWT, yang telah berkenan memelihara dan membimbing penulis, sehingga penulis dapat menyelesaikan pengerjaan dan penyusunan skripsi ini. Dalam menyelesaikan Skripsi ini, penulis berpegang pada teori serta bimbingan dari para dosen pembimbing skripsi yang banyak membantuhingga terselesaikannya Skripsi ini.

Skripsi merupakan salah satu syarat bagi mahasiswa untuk menyelesaikan program studi Sarjana Strata Satu (S1) di Jurusan Teknik Informatika Fakultas Teknologi Industri Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur. Tak lupa, penulis ucapkan rasa terimakasih yang teramat dalam kepada semua pihak yang telah membantu penulis untuk menyelesaikan tugas akhir ini antara lain:

1. Allah SWT, karena berkat Rahmat dan berkahNya kami dapat menyusun dan menyelesaikan Laporan Skripsi ini hingga selesai.
2. Bapak Prof. Dr. Ir. Teguh Sudarto, MP selaku Rektor UPN “Veteran” Jawa Timur
3. Bapak Ir. Sutiyono, MT selaku Dekan Fakultas Teknologi Industri UPN “Veteran” Jawa Timur.

4. Bapak Ir. Mu'tasim Billah, MT selaku Wakil Dekan I Fakultas Teknologi Industri UPN "Veteran" Jawa Timur.
5. Ibu Dr. Ir. Ni Ketut Sari, MT selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika UPN "Veteran" Jawa Timur.
6. Bapak Firza Prima Aditiawan, S.Kom selaku PIA Teknik Informatika yang tidak henti-hentinya memberi saran dan kritikan selama proses penyelesaian skripsi.
7. Bapak Dwi Sunaryono, S.Kom, M.Kom selaku Dosen Pembimbing yang telah meluangkan begitu banyak waktu, tenaga, dan pikiran yang tidak hanya berangkat berupa saran namun juga kritikan serta sabar dalam membimbing penulis dari awal hingga terselesaikannya Laporan Skripsi ini.
8. Bapak Dr. Ir. RB. Fatah Jasin, MS, selaku Kepala Dinas Koperasi & UMKM Provinsi Jawa Timur.
9. Bapak Faisal Anwar, S.Si selaku Pembimbing Lapangan yang telah meluangkan banyak waktu beliau, tenaga, dan pikiran serta sabar dalam membimbing penulis dari awal hingga terselesaikannya Laporan Skripsi ini.
10. Kedua orang tua tercinta atas semua jasa, perjuangan, pengorbanan, doa, dukungan, kasih sayang beliau berdua, yang tetap bangga dan mencitai buah hatinya akan apapun keadaan buah hatinya, membalut kekecawaan

buah hatinya dengan memberikan gambaran akan indahny pandangan masa depan, sangat salut untuk beliau berdua, serta harapannya untuk membuat bangga kedua orang tua pada saat penulis melakukan Skripsi sampai terselesaikannya penyusunan Laporan Skripsi ini.

11. Kedua adik tersayang Alfian & Ilham atas dedikasinya terhadap penulis dengan loyalitas tak terukur, baik secara langsung maupun tidak langsung, tidak lelahnya selalu menyemangati dengan celoteh yang kadang menggelikan namun inti tujuannya adalah semata-mata untuk kebaikan hingga terselesaikannya Laporan Skripsi ini.

12. Gatotkaca selaku *partner* relasi yang tiada lelahnya mengkritiki perkembangan penyusunan Laporan Skripsi ini hingga menyumbangkan beberapa gagasan idenya untuk hasil maksimal, yang tidak pernah ada matinya menyemangati apapun kondisinya, meluangkan banyak waktunya untuk menemani pengerjaan laporan Skripsi ini, loyalitas yang tinggi sebagai *partner* merupakan hal luar biasa untuk dampak positif pada psikis penulis "*And you always give me strength when I get hopeless*"

13. Mbak Wieked dan Vany selaku sahabat yang
selalu memberikan sugestif positif serta kritikan yang
bersifat membangun dalam segala aspek.

Disadari bahwa dalam penulisan laporan ini masih jauh dari kata sempurna. Namun, penulis tetap berharap semoga isi dari laporan ini dapat benar-

benar berguna baik untuk para penulis khususnya dan para pembaca pada umumnya, maka dari itu kritik dan saran yang membangun sangat kami harapkan.

Surabaya, Mei 2012

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
ABSTRAK	iv
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 LatarBelakang	1
1.2 RumusanMasalah	3
1.3 BatasanMasalah	4
1.4 Tujuan	4
1.5 Manfaat	5
1.6 MetodologiPenulisan	5
1.7 SistematikaPenulisan	8
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	11
2.1 ProfilInstansi	11
2.2 StrukturOrganisasiInstansi	13
2.3 SistemInformasi	14
2.3.1 Data	15
2.3.2 Informasi	15
2.4 KarakteristikSistem	16
2.4.1 BatasSistem	16

2.4.2	LingkunganLuarSistem	17
2.4.3	PenghubungSistem	17
2.4.4	MasukanSistem	17
2.4.5	KeluaranSistem	18
2.4.6	PengolahSistem	18
2.4.7	SasaranSistem	18
2.5	KomponenSistemInformasi	19
2.6	SistemInformasiManajemen	20
2.7	Pemodelan Data	21
2.7.1	Model E-R	21
2.7.2	Data Flow Diagram (DFD)	24
2.7.3	Context Diagram	24
2.8	Power Designer	25
2.9	Diagram Use Case (Use Case Diagram)	26
2.10	Diagram Aktifitas (Activity Diagram)	28
BAB III	ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM	40
3.1	Analisis	40
3.1.1	AnalisisSistem	40
3.1.2	ArsitekturSistem	41
3.1.3	SpesifikasiKebutuhanPerangkatLunak	42
3.1.4	Aktor	44
3.1.5	Skenario Use Case	45

3.1.5.1	Use Case MendaftarkanAkun	49
3.1.5.2	Use Case ManajemenSurat	50
3.1.5.3	Use Case EntriSuratMasuk	52
3.1.5.4	Use Case EntriSuratKeluar	55
3.1.5.5	Use Case SuratDisposisi	57
3.1.5.6	Use Case PengajuanCuti	60
3.1.5.7	Use Case Menyimpan Data Surat	61
3.1.5.8	Use Case Menghapus Data	63
3.1.5.9	Use Case Mengedit Data Surat	65
3.1.5.10	Use Case TersimpanPadaLaporan	67
3.1.5.11	Use Case MencetakLaporanSurat	70
3.1.5.12	Use Case MencetakKartuSurat	72
3.1.5.13	Use Case MencatatSurat	74
3.1.5.14	Use Case MencetakSuratDisposisi	76
3.2	Perancangan Data	78
3.2.1	PerancanganDokumenMasukan	78
3.2.2	PerancanganTabelSistem	79
3.3	Perancangan Basis Data (Database)	80
3.3.1	PerancanganKonteks Diagram	81
3.3.2	Perancangan CDM (Conceptual Data Model)	84
3.3.3	Perancangan PDM (Physical Data Model)	86
3.4	PerancanganStruktur Menu	87

3.5	PerancanganAntarmukaatau Interface Pengguna	88
3.5.1	RancanganAntarmukaHalamanAwal	88
3.5.2	RancanganAntarmukaHalamanRegistrasi	89
3.5.3	RancanganAntarmukaHalamanBeranda	90
3.5.4	RancanganAntarmukaHalamanUbah Password	91
3.5.5	RancanganAntarmukaHalaman Logout	92
3.5.6	RancanganAntarmukaHalamanEntriSuratMasuk	93
3.5.7	RancanganAntarmukaHalamanEntriSuratKeluar	93
3.5.8	RancanganAntarmukaHalaman About	94
3.5.9	RancanganAntarmukaHalamanDisposisiSurat	95
3.5.10	RancanganAntarmukaHalamanPengajuanCuti	95
3.5.11	RancanganAntarmukaHalaman Insert KodeKlasifikasi	96
3.5.12	RancanganAntarmukaHalamanPencarian	97
BAB IV	IMPLEMENTASI PROGRAM	98
4.1	KebutuhanPerangkatLunak Yang Digunakan	98
4.1.1	KebutuhanPerangkatLunak (Software)	98
4.1.2	KebutuhanPerangkatKeras (Hardware)	99
4.2	Instalasi Program danPengaturanSistem	100
4.3	ImplementasiAplikasiDesainAntarmuka	100
4.3.1	Form HalamanAwal	101
4.3.2	Form HalamanRegistrasi	102
4.3.3	Form HalamanBeranda	103

4.3.4	Form HalamanUbah Password	104
4.3.5	Form Halaman Logout	105
4.3.6	Form HalamanEntriSuratMasuk	106
4.3.7	Form HalamanEntriSuratKeluar	107
4.3.8	Form Halaman About	108
4.3.9	Form HalamanDisposisiSurat	104
4.3.10	Form HalamanPengajuanCuti	110
4.3.11	Form Halaman Insert KodeKlasifikasi	111
4.3.12	Form HalamanPencarian	112
BAB V	UJI COBA DAN EVALUASI	113
5.1	LingkunganUjiCoba	113
5.2	SkenarioUjiCobaBerdasarkanImplementasiDesainInterface	114
5.2.1	PengujianHalamanEksekusiAplikasi	114
5.2.2	Pengujian Menu Login SistemInformasi	115
5.2.3	Pengujian Menu Pendaftaran Akun atau Data Account	120
5.2.4	Pengujian Menu Beranda/Home Page	126
5.2.5	Pengujian Menu Ganti Password	126
5.2.6	Pengujian Menu SuratMasuk	131
5.2.7	Pengujian Menu SuratKeluar	140
5.2.8	Pengujian Menu SuratDisposisi	151
5.2.9	Pengujian Menu PengajuanCuti	153
5.2.10	Pengujian Menu Help	155

5.2.11	Pengujian Menu Pencarian Surat	156
BAB VI	PENUTUP	157
6.1	Kesimpulan	157
6.2	Saran	158
DAFTAR LAMPIRAN		159
DAFTAR PUSTAKA		205

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Struktur Organisasi Dinas Koperasi & UMKM	14
Gambar 2.2 Komponen Sistem Informasi	20
Gambar 2.3 One to One Relationship	23
Gambar 2.4 One to Many Relationship	23
Gambar 2.5 Many to Many Relationship	23
Gambar 2.6 Penggambaran Context Diagram	25
Gambar 2.7 Halaman Pembuka Power Designer 12.5	26
Gambar 2.8 Halaman Pembuatan New Project	26
Gambar 2.9 Aktor dan Use Case	27
Gambar 2.10 Contoh Diagram Aktivitas Dalam Sebuah Sistem	30
Gambar 2.11 Tampilan Pembuka Microsoft Visio 2007	32
Gambar 2.12 Contoh Tampilan SQL Query Analyzer	35
Gambar 2.13 Tampilan Form Pembuka Visual Basic	37
Gambar 2.14 Contoh Penambahan Komponen	38
Gambar 2.15 Penjabaran Detail Jendela Visual Basic	39
Gambar 3.1 Arsitektur Sistem	42
Gambar 3.2 Spesifikasi Kebutuhan Sistem	43
Gambar 3.3 Aktor Sistem	44
Gambar 3.4 Use Case Sistem	46
Gambar 3.5 Activity Diagram Mendaftarkan Akun	50

Gambar 3.6	Activity Diagram Manajemen Surat	52
Gambar 3.7	Activity Diagram Entri Surat Masuk	54
Gambar 3.8	Activity Diagram Entri Surat Keluar	57
Gambar 3.9	Activity Diagram Surat Disposisi	59
Gambar 3.10	Activity Diagram Pengajuan Cuti	61
Gambar 3.11	Activity Diagram Menyimpan Data Surat	63
Gambar 3.12	Activity Diagram Menghapus Data	65
Gambar 3.13	Activity Diagram Mengedit Data Surat	67
Gambar 3.14	Activity Diagram Tersimpan Pada Laporan	69
Gambar 3.15	Activity Diagram Untuk Mencetak Laporan Surat	71
Gambar 3.16	Activity Diagram Mencetak Kartu Surat	73
Gambar 3.17	Activity Diagram Mencatat Data Surat	75
Gambar 3.18	Activity Diagram Mencetak Surat Disposisi	77
Gambar 3.19	Konteks Diagram Sistem Informasi Manajemen Surat	81
Gambar 3.20	DFD Level 0 Sistem Informasi Manajemen Surat	82
Gambar 3.21	DFD Level 1 Pemrosesan Data Surat Masuk	83
Gambar 3.22	Conceptual Data Model Sistem Informasi Manajemen Surat	85
Gambar 3.23	Physical Data Model Sistem Informasi Manajemen Surat	86
Gambar 3.24	Struktur Menu Sistem Informasi Manajemen Surat	87
Gambar 3.25	Rancangan Antarmuka Halaman Awal	88
Gambar 3.26	Rancangan Antarmuka Halaman Registrasi	89
Gambar 3.27	Rancangan Antarmuka Halaman Beranda	91

Gambar 3.28	RancanganAntarmukaHalamanUbah Password	92
Gambar 3.29	RancanganAntarmukaHalaman Logout	92
Gambar 3.30	RancanganAntarmukaHalamanEntriSuratMasuk	93
Gambar 3.31	RancanganAntarmukaHalamanEntriSuratKeluar	94
Gambar 3.32	RancanganAntarmukaHalaman About	94
Gambar 3.33	RancanganAntarmukaHalamanSuratDisposisi	95
Gambar 3.34	RancanganAntarmukaHalamanPengajuanCuti	96
Gambar 3.35	RancanganAntarmukaHalamanKodeKlasifikasi	96
Gambar 3.36	RancanganAntarmukaHalamanKodeKlasifikasi	97
Gambar 4.1	TampilanHalamanAwal	101
Gambar 4.2	HalamanRegistrasi	102
Gambar4.3	RancanganAntarmukaHalamanBeranda	104
Gambar 4.4	Form HalamanUbah Password	105
Gambar 4.5	Halaman Logout	106
Gambar 4.6	HalamanEntriSuratMasuk	106
Gambar 4.7	HalamanEntriSuratKeluar	107
Gambar 4.8	Halaman About	108
Gambar 4.9	HalamanSuratDisposisi	109
Gambar 4.10	HalamanPengajuanCuti	110
Gambar 4.11	HalamanKodeKlasifikasi	111
Gambar 4.12	HalamanPencarianSurat	112
Gambar5.1	Tampilan Splash Screen AplikasiSurat	114

Gambar5.2	TampilanHalaman Login SistemInformasi	117
Gambar5.3	NotifikasiHasilUjiCobaSkenario 1	117
Gambar5.4	TampilanPengujianSkenario 2	118
Gambar5.5	NotifikasiHasilUjiCobaSkenario 2	118
Gambar 5.6	TampilanPengujianSkenario 3	119
Gambar 5.7	NotifikasiHasilUjiCobaSkenario 3	119
Gambar 5.8	UjiCobaSkenario 1 PendaftaranAkun	121
Gambar 5.9	NotifikasiHasilUjiCobaSkenario 1	122
Gambar 5.10	UjiCoba Password danVerifikasi Password TidakSama	122
Gambar 5.11	NotifikasiHasilUjiCobaSkenario 2	123
Gambar 5.12	UjiCobaSkenario 3 DenganKombinasi Yang Sama	123
Gambar 5.13	NotifikasiKesamaan Username Terdaftar	124
Gmbar 5.14	Isian Username DiresetOlehSistemKarenaKesamaan	124
Gambar 5.15	PengujianSkenario 4 DenganInputan Username Baru	125
Gambar 5.16	Notifikasi Data AkunBerhasilTersimpan&Terdaftar	125
Gambar 5.17	Tampilan Menu Berandaatau Home Page	126
Gambar 5.18	UjiCobaMenggunakanSkenario 1	128
Gambar 5.19	NotifikasiKegagalan	128
Gambar 5.20	PengujianSkenario 2 KetidakSesuaianKombinasi	129
Gambar 5.21	NotifikasiHasilSkenario 2	129
Gambar 5.22	SistemMeresetIsian Password UntukDiperbaharui	130
Gambar 5.23	UjiSkenario 3 DenganKesesuaianAntar Password	129

Gambar 5.24	NotifikasiBerhasil Update	131
Gambar 5.25	ContohDokumen/Surat Yang Akan Diinputkan	133
Gambar 5.26	Skenario 1 Entri Data DenganIsian Yang KurangLengkap	134
Gambar 5.27	NotifikasiKelengkapan Data	134
Gambar 5.28	Menu Isian Yang TeresetOtomatisOlehSistem	135
Gambar 5.29	UjiCobaMenggunakanSkenario 2	135
Gambar 5.30	Status PenyimpananBerhasil	136
Gambar 5.31	Data TersimpanSebelumDieditDenganSkenario 3	136
Gambar 5.32	Data SuratMasukSetelahSkenario 3	137
Gambar 5.33	Data BerhasilDiperbaharui	137
Gambar 5.34	Data UjiCobaSkenario 4 Yang Akan Dihapus	138
Gambar 5.35	NotifikasiPeringatanSebelum Data Terhapus	138
Gambar 5.36	AlurAksesUntuk Menu LaporanSuratMasuk	139
Gambar 5.37	Crystal Report LaporanSuratMasuk	138
Gambar 5.38	Print Out LaporanSuratMasuk Yang DiterimaPegguna	139
Gambar 5.39	ContohDokumen/SuratKeluar Yang Akan Diinputkan	142
Gambar 5.40	Skenario 1 Entri Data DenganIsian Yang KurangLengkap	143
Gambar 5.41	NotifikasiKelengkapan Data	144
Gambar 5.42	Menu Isian Yang TeresetOtomatisOlehSistem	144
Gambar 5.43	UjiCobaMenggunakanSkenario 2	145
Gambar 5.44	Status Penyimpanan Berhasil	145
Gambar 5.45	KonfirmasiPencetakanKartuSuratKeluar	146

Gambar 5.46	Halaman Report KartuSuratKeluar	146
Gambar 5.47	Data TersimpanSebelumDieditDenganSkenario 3	147
Gambar 5.48	Data SuratMasukSetelahSkenario 3	147
Gambar 5.49	Data BerhasilDiperbaharui	148
Gambar 5.50	Data UjiCobaSkenario 4 Yang Akan Dihapus	148
Gambar 5.51	NotifikasiPeringatanSebelum Data Terhapus	149
Gambar 5.52	AlurAksesUntuk Menu LaporanSuratKeluar	149
Gambar 5.53	Crystal Report LaporanSuratKeluar	150
Gambar 5.54	Print Out LaporanSuratKeluar Yang DiterimaPengguna	150
Gamabr 5.55	Akses Menu MenujuSuratDisposisi	151
Gambar 5.56	Akses Menu MenujuSuratDisposisi	152
Gambar 5.57	HalamanLaporanLembarDisposisiSurat	152
Gambar 5.58	HalamanLaporanUmumDisposisiSurat	153
Gambar 5.59	HalamanPengajuanCuti	154
Gambar 5.60	HalamanLaporanUmumPengajuanCuti	154
Gambar 5.61	AlurAksesMenuju Menu Help	155
Gambar 5.62	TampilanJendela Menu Help	155
Gambar 5.63	TampilanPencarianSurat	156

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1 ContohEntitasdanAtribut	22
Tabel 3.1 TabelAktorAplikasi	45
Tabel 3.2 Deskripsi Use Case	47
Tabel 3.3 Spesifikasi Use Case MendaftarkanAkun	49
Tabel 3.4 Spesifikasi Use Case ManajemenSurat	51
Tabel 3.5 Spesifikasi Use Case EntriSuratMasuk	53
Tabel 3.6 Spesifikasi Use Case EntriSuratKeluar	55
Tabel 3.7 Spesifikasi Use Case SuratDisposisi	58
Tabel 3.8 Spesifikasi Use Case PengajuanCuti	60
Tabel 3.9 Spesifikasi Use Case Menyimpan Data Surat	62
Tabel 3.10 Spesifikasi Use Case Menghapus Data	64
Tabel 3.11 Spesifikasi Use Case Mengedit Data Surat	66
Tabel 3.12 Spesifikasi Use Case TersimpanPadaLaporan	68
Tabel 3.13 Spesifikasi Use Case MencetakLaporanSurat	70
Tabel 3.14 Spesifikasi Use Case MencetakKartuSurat	72
Tabel 3.15 Spesifikasi Use Case Mencatat Data Surat	74

Tabel 3.16	Spesifikasi Use Case Mencetak Surat Disposisi	76
Tabel 3.17	Spesifikasi Dokumen Masukan Untuk Setiap Menu	78
Tabel 3.18	Admin	79
Tabel 3.20	Manajemen Surat	80
Tabel 5.1	Skenario Pendaftaran Akun	115
Tabel 5.2	Skenario Pengujian Pendaftaran Akun	120
Tabel 5.3	Skenario Uji Coba Penggantian Password	127
Tabel 5.4	Skenario Uji Coba Surat Masuk	131
Tabel 5.5	Skenario Uji Coba Surat Keluar	139

Judul : **Sistem Informasi Manajemen Surat Pemerintah Provinsi Jawa Timur Dinas Koperasi & UMKM Berbasis Desktop Menggunakan Visual Basic 2010**

Dosen pembimbing : **Dwi Sunaryono, S.Kom, M.Kom**

Pembimbing Lapangan : **Faisal Anwar, S.Si**

Penulis : **Indah Winastuti Aisyah**

ABSTRAK

Sistem Informasi Manajemen Surat ini bertujuan untuk mengelola pendataan surat pada Dinas Koperasi dan UMKM. Sistem ini bekerja untuk mendata beberapa surat seperti surat masuk, surat keluar, surat disposisi, dan pengajuan cuti. Pada sistem ini juga dilengkapi *Report* untuk setiap menu suratnya. Perancangan sistem ini bertujuan untuk mengubah pendataan surat yang semula bersifat manual diubah ke dalam bentuk *digital*.

Sistem ini hanya dibatasi untuk pengelolaan 4 jenis surat, yaitu pengentrian surat masuk, pengentrian surat keluar, surat disposisi, dan pengajuan cuti. Sistem ini menggunakan metode *interview* dengan *User* pada Dinas Koperasi dan UMKM. Pada sistem ini dirancang dengan menggunakan bahasa pemrograman Visual Basic 2010 dan database SQL Server 2008. Perancangan diagramnya menggunakan *Power Designer 15*.

Output dari sistem ini dapat berupa *report* dari setiap menu atau data yang berisikan besaran dari surat. Untuk menu surat masuk, keluar dan arahnya adalah Laporan Surat Masuk, sedangkan untuk surat keluar, keluar dari menu ini adalah Kartu Surat Keluar dan Laporan Surat Keluar. Tidak jauh berbeda dengan kedua menu sebelumnya, menu Surat Disposisi juga terdapat Laporan Surat Disposisi dan Kartu Disposisi. Menu Pengajuan Cuti juga memiliki Laporan Pengajuan Cuti yang berisi data pengajuan cuti.

Keyword : Manajemen Surat, SQL Server, Microsoft Visual Basic 2010.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang.

Surat merupakan salah satu aset yang sangat berharga yang dimiliki oleh sebuah institusi atau instansi. Sebelum manusia mengenal komputer, pengelolaan surat dilakukan secara konvensional (*Classical Archiving*). Saat ini di negara-negara maju sudah banyak yang mengadopsi teknologi informasi mengelola surat secara digital dengan dalih untuk efisiensi waktu dan keakuratan pendataan. Surat merupakan salah satu sumber informasi yang memiliki fungsi penting untuk menunjang proses kegiatan administrasi dan manajemen sebuah institusi atau instansi.

Semua kegiatan yang dilakukan oleh institusi tersebut, baik itu berupa proposal, surat-menyurat maupun dokumen-dokumen lain akan menjadi surat. Surat yang telah diubah bentuk menjadi digital akan sangat mudah untuk dikelola. Diantara kelebihanannya adalah proses pencarian menjadi lebih cepat, dokumentasi lebih praktis dan efisien, pengelolaan surat keluar masuk juga semakin mudah terkontrol. Dengan memanfaatkan teknologi surat seperti sistem informasi manajemen surat yang berbasis desktop, maka surat dapat dikelola secara komputerisasi. Selain itu juga memudahkan pengembangan aplikasi kedepan. Dengan demikian, manajemen surat dapat berjalan sesuai prosedur yang juga

berfungsi mengefisiensikan waktu dalam pengerjaan/pelaksanaannya. Itulah yang menjadi fokus penelitian ini.

Dinas koperasi & UMKM Provinsi Jatim bertempat di Jl. Raya Bandara Juanda, Surabaya, Jawa Timur. Dalam kurun waktu selama itu Dinas Koperasi & UMKM membawahi Dinas koperasi di berbagai kecamatan yang tersebar di Provinsi Jawa Timur itu sendiri. Dinas koperasi & UMKM itu sendiri melandaskan kegiatan berdasarkan prinsip-prinsip koperasi yang tentunya gerakan ekonomi rakyat tersebut berdasarkan asas kekeluargaan.

Segala bentuk kegiatan mulai dari usaha mikro,kecil hingga usaha menengah semuanya langsung berkaitan dan dikelola langsung oleh Dinas Koperasi yang tersebar di beberapa kabupaten, yang nantinya bermuara pada Dinas Koperasi Provinsi.Menghadapi persoalan tersebut, di sini akan diulas pembuatan sistem informasi manajemen surat pada Dinas koperasi & UMKM Surabaya beserta *database*-nya. Maka dirancanglah suatu sistem informasi ini, keuntungan dari aplikasi itu sendiri adalah sebagai wadah atau media penyimpanan surat-surat yang dikelola, seperti pencatatan/pendataan surat masuk ataupun surat keluarpada sistem tersebut, sehingga mempermudah pencatatan atau pencarian berkas-berkas surat yang dikehendaki dengan tampilan*report-nya*.

Jika kegiatan surat-menyurat sudah dilakukan secara digital, dengan demikian pencarian atau penyimpanan surat yang dikelola tidak lagi dilakukan secara manual dengan memakan waktu dan berpotensi mengurangi *human error*.Perancangan dan pembuatan sistem ini didasarkan atas studi kasus yang terjadi di Dinas Koperasi & UMKM Jawa Timur.Sehubungan dengan masalah-

masalah dan kendala yang dihadapi oleh Dinas Koperasi & UMKM Jawa Timur tersebut, diharapkan dapat bermanfaat dan dapat dikembangkan lagi sistem informasi yang berbasis desktop ini, dengan kemungkinannya dilengkapi fitur *SMS Gateway* atau dikembangkan menjadi berbasis *Web*.

1.2 Rumusan Masalah.

Berdasarkan latar belakang masalah di atas, dapat dirumuskan permasalahannya yaitu :

- a. Bagaimana pencatatan surat masuk maupun surat keluar tidak lagi dikerjakan secara manual?
- b. Bagaimana sistem informasi manajemen surat tersebut dapat menjadi media pendukung instansi tersebut dalam melakukan kegiatan surat menyurat?
- c. Bagaimana bukti surat fisik yang telah di-scandisimpan dan ditampilkan dalam *report* sistem informasi manajemen surat tersebut?
- d. Bagaimana arsip data surat menyurat yang telah tersimpan dalam sistem informasi manajemen surat tersebut dapat dicetak sesuai dengan kebutuhan instansi?
- e. Bagaimana dalam sistem informasi manajemen surat tersebut terdapat pula menu untuk pengajuan cuti.?
- f. Bagaimana sistem informasi manajemen surat tersebut juga dapat menunjukkan tempat penyimpanan bukti surat fisik tersebut?

1.3 Batasan Masalah.

Agar penelitian ini dapat berjalan lancar dan memiliki arah yang pasti, maka, adapun batasan masalah dari pembahasan sistem informasi Dinas koperasi & UMKM Provinsi Jatim ini adalah sebagai berikut :

- a. Sistem hanya melakukan perintah seperti pendataan surat masuk/keluar, pencarian surat, pencetakan surat disposisi dan pencetakan form surat keluar.
- b. Sistem informasi ini hanya bekerja pada sistem pencatatan surat pada Dinas koperasi & UMKM provinsi Jatim
- c. Data yang akan diinputkan pada sistem sesuai dengan poin pendataan surat yang tercantum pada sistem.

1.4 Tujuan

Berdasarkan latar belakang tersebut peneliti menyimpulkan tujuan dari pembuatan sistem informasi instansi ini, yaitu membuat sistem informasi manajemen surat yang berbasis aplikasi desktop yang dapat bermanfaat bagi Dinas Koperasi& UMKM Provinsi Jatim dalam pendataan surat masuk dan surat keluar.

1.5 Manfaat

Keuntungan yang dapat diperoleh dari pembuatan sistem informasi berbasis aplikasi desktop Dinas Koperasi & UMKM provinsi Jatim ini adalah :

- a. Mengubah sistem manual pendataan menjadi digital bagi admin dalam mencari surat-surat yang telah di entri pada sistem.
- b. Mengklasifikasikan surat berdasarkan penggolongannya sebagai surat masuk atau surat keluar yang memiliki fungsi masing-masing.
- c. Menampilkan surat ijin/pengajuan cuti berdasarkan alasan yang dapat dipertanggung jawabkan, pengajuan cuti juga disesuaikan dengan jenisnya. Di dalamnya akan disertakan bukti fisik/*scanning* surat keterangan sakit jika pengaju cuti berhalangan karena sakit.
- d. Pada halaman pengajuan surat cuti, akan dilampirkan juga hasil *scanning* surat keterangan sakit atau surat keterangan lainnya yang berhubungan dengan pengajuan cuti.
- e. Menyimpan hasil *scannings* surat fisik sebagai arsip JPEG dengan tidak mengubah hasil data.
- f. Bukti surat fisik akan muncul pada halaman *report* data surat masuk, maupun surat keluar.
- g. Menampilkan rak penyimpanan surat yang telah di entri pada halaman *report* data surat.

1.6 Metodologi Penulisan

Metode yang dipakai dalam menyelesaikan penelitian ini adalah:

1. Wawancara.

Melakukan tanyajawab (wawancara) kepada pihak terkait di instansi tersebut, semisal adalah pembimbing lapangan sebagai koordinator antara pihak instansi dengan peneliti.

2. Studi Literatur.

Melakukan studi, analisis dan dokumentasi literatur, dan sumber catatan lain yang berkaitan dengan permasalahan yang dibahas, yaitu manajemen surat berbasis *desktop*.

3. Pengumpulan Data.

Melakukan proses-proses pencarian data penunjang mengenai sistem manajemen surat yang diperlukan instansi tersebut diperoleh dari survei dan studi pustaka.

4. Perencanaan Sistem.

Perencanaan pembuatan sistem meliputi perencanaan sistem manajemen surat dalam proses pembuatan aplikasi.

5. Penyusunan basis data.

Proses penyimpanan yang di dapatkan dari hasil wawancara dengan pembimbing lapangan dari instansi terkait, kriteria dan aturan yang mengatur proses pencari data yang saling berhubungan satu dengan yang lain ke dalam basis data *SQL Server 2008* sebagai media penyimpanan.

6. Pembuatan program komputer yang meliputi pembuatan antar muka dan *user*.

Pembuatan program menggunakan bahasa pemrograman *Visual Basic 2010* sebagai aplikasi dalam menampilkan sistem manajemen surat tersebut.

7. Uji coba sistem

Melakukan pengujian sistem terhadap aplikasi yang telah dirancang sedemikian rupa dan dibuat berdasarkan studi kasus yang terjadi di lapangan. Uji coba merupakan tahap pengembangan dari perancangan sistem yang didasarkan tas studi kasus dan sesuai kebutuhan pengguna dari pada sistem informasi itu sendiri nantinya. Singkat kata adalah poin wawancara menjadi dasar untuk memulai perancangan sistem

8. Perbaikan atau penambahan data.

Setelah melakukan proses pengujian sistem dan ternyata terjadi beberapa kekurangan atau kelemahan, maka sistem perlu diperbaiki lagi atau ddiperbaharui kembali.

9. Analisa.

Daripengujian sistem dan perbaikan atau penambahan data dibuat analisisistemnya apakahsistem tersebut sudah bekerja seperti yang telah direncanakan.

10. Membuat kesimpulan.

Membuatsuatu kesimpulan atau garis besar menyeluruh dari pengujian sistem yang erat kaitannya denganskripsi dengan membandingkan sudahkah hasilnya seperti ekspektasi berdasarkan studi kasus dan pengembangan dari Praktek Kerja Lapangan sebelumnya.

11. Penyusunan laporan.

Membuat sebuah laporan berbentuk buku skripsi dengan *hard cover* sebagai sampulnya adalah sebagai tahapan akhir dalam proses pengerjaan skripsi sebagai bukti dokumentasi dari peneliti.

1.7 Sistematika Penulisan.

Untuk memudahkan dalam memahami laporan Skripsi, dikemukakan sistematika penulisan yang terdiri dari enam bab, adapun sistematika penulisan tugas akhir, yaitu:

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini mengupas tentang latar belakang yang menjelaskan tentang informasi dari Dinas Koperasi & UMKM Jawa Timur yang berkaitan dengan permasalahan yang sedang dihadapi oleh Dinas Koperasi & UMKM Jawa Timur serta solusi dari permasalahan, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan, keuntungan bagi pengguna, dan sistematika penulisan yang digunakan dalam penulisan laporan tugas akhir ini.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Pada bab ini akan dijelaskan landasan teori-teori yang akan mendukung pada proses pembuatan sistem. Teori-teori tersebut diantaranya adalah sebagai berikut: Pengertian tentang Sistem Informasi (*Information System*), Teori Tentang Diagram

Alur, Penjelasan Karakteristik Data, Pengertian *Visual Basic*, dan Teori tentang basis data yang digunakan pada aplikasi ini.

BAB III ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM

Penganalisaan sistem beserta perancangan sistem merupakan tahapan ketiga setelah pembuatan pustaka sebagai acuan atau literatur yang digunakan dalam membantu merancang sistem. Uraian perancangan sistem ini meliputi perancangan data mengenai data input dan data output sistem, perancangan proses mengenai bagaimana sistem akan bekerja dengan proses-proses tertentu, maupun perancangan antar muka dalam desain.

BAB IV IMPLEMENTASI

Bab Implementasi merupakan bab dimana mengupas tentang penerapan dari sistem informasi atau aplikasi yang dibuat oleh peneliti berdasarkan studi kasus yang linier dengan judul dari pada skripsi tersebut. Dalam bab ini juga diuraikan pembahasan dari masing *form* yang memiliki definisi beserta kegunaannya yang sesuai kapasitasnya. Ini bertujuan untuk memaparkan program secara tertulis dengan adanya laporan ini.

BAB V UJI COBA DAN EVALUASI

Pada bab ini dijelaskan tentang pengujian sistem secara umum maupun terperinci. Pengujian sistem secara umum membahas mengenai lingkungan uji coba untuk menggunakan

sistem ini. Selanjutnya lebih terperinci dijelaskan dalam pengujian sistem meliputi skenario pengujian baik user umum maupun admin, beserta langkah-langkah dalam uji coba sistem.

Dari seluruh hasil uji coba tersebut, kemudian dianalisa kembali apakah telah sesuai dengan tujuan pembuatan aplikasi.

BAB VI PENUTUP

Bab ini merupakan bagian terakhir dari laporan tugas akhir yang berisi kesimpulan dari uji coba dan saran-saran yang diambil dari kelemahan aplikasi untuk pengembangan lebih lanjut dari sistem yang telah dibuat oleh penulis.. Tentunya kesimpulan ini merupakan beberapa poin yang berkaitan langsung dengan sistem informasi manajemen surat tersebut.

DAFTAR PUSTAKA

Bab ini mencantumkan beberapa daftar literatur yang digunakan untuk membantu menyelesaikan kendala-kendala yang ditemui dalam pengerjaan sistem ini. Literatur berasal dari berbagai sumber yang mendukung proses pembuatan sistem informasi ini.